

รหัสโครงการ.....คลินิกเทคโนโลยี.....

ชื่อโครงการ.....

ผู้เข้าร่วมประเมิน ผู้รับผิดชอบโครงการ/ทีมงาน.....คน กลุ่มเป้าหมายที่รับบริการ.....คน

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ข้อคิดเห็น
๑. ข้อคิดเห็นต่อบริบทของโครงการ (Context Evaluation)		
๑.๑ มีผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา/ความต้องการก่อนดำเนินโครงการ		
๑.๒ มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการที่ชัดเจน		
๑.๓ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่เหมาะสม สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้		
๑.๔ มีการกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมสอดคล้องกับข้อกำหนดของโครงการ		
๒. การประเมินผลด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation)		
๒.๑ มีการจัดเตรียมและให้บริการเทคโนโลยี/ องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ		
๒.๒ มีการจัดเตรียมผู้เชี่ยวชาญหรือทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ		
๒.๓ มีช่องทาง/วิธีการให้บริการที่ชัดเจน เหมาะสมกับความต้องการของผู้รับบริการ		
๒.๔ มีแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ สามารถปฏิบัติได้จริงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้		
๓. การประเมินผลด้านกระบวนการ (Process Evaluation)		
๓.๑ สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนดำเนินการที่กำหนดไว้		
๓.๒ กระบวนการให้คำปรึกษามีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ		
๓.๓ ทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่ เช่น อว.ส่วนหน้า		
๓.๔ มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบ CMO อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน		
๓.๕ มีกระบวนการในการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์และมูลค่าทางเศรษฐกิจของการให้คำปรึกษา หรือการนำไปสู่การพัฒนาโครงการภายใต้แพลตฟอร์มอื่น ๆ		

๔. การประเมินผลด้านผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ประสิทธิภาพ ความยั่งยืน และการส่งต่อโครงการ (Output/Outcome/Impact/Effectiveness/Sustainability/Transportability Evaluation)		
๔.๑ ผลผลิต - ข้อมูลการให้คำปรึกษาที่บันทึกในระบบ CMO - ข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ ที่บันทึกใน CMO - กิจกรรมที่ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่		
๔.๒ ผลลัพธ์ - ผู้รับบริการนำความรู้หรือคำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ - ความพึงพอใจผู้รับบริการ		
๔.๓ ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ		
๔.๔ ผลกระทบด้านทักษะ การเรียนรู้ และกรอบความคิด (Mindset)		
๔.๕ ผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม		
๔.๖ ผลกระทบด้านการสร้างเครือข่าย		
๔.๗ การส่งต่อโครงการ		
๕. การบริหารจัดการในการเข้ารับการประเมิน		
๕.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการมีการจัดเตรียมข้อมูลการนำเสนอครบถ้วน		
๕.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน		
๕.๓ ผู้รับบริการสามารถให้ข้อมูลการดำเนินโครงการได้ครบถ้วน		
๕.๔ มีผู้รับบริการหรือหน่วยงานในพื้นที่มาร่วมรับฟังและให้ข้อมูลในการประเมิน ไม่น้อยกว่า ๓ ราย		